

## **Algemeen**

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door het schoolbestuur van De Boomhut met ondersteuning van het OCMW van Bocholt. De opvang is gelegen aan de Hamonterweg 136, 3950 Bocholt.

## **Bereikbaar**

Dagelijkse verantwoordelijke: Sabine Somers, tel: 0496 760 832 e-mail: [opvang3950@gmail.com](mailto:opvang3950@gmail.com)

## **Openingsuren**

De opvang is voor alle ingeschreven kinderen van onze school en wordt georganiseerd op de schooldagen. Op woensdagnamiddag is er geen opvang. De opvang is open van 7.00 u tot 8.30 u en van 15.00 u tot 18.00 u.

Op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag kunnen kinderen terecht bij de buitenschoolse kinderopvang Scooby Doo in Bocholt en in Kaulille. Vooraf inschrijven is noodzakelijk. Gelieve contact op te nemen op het nummer 089 201 980.

We vragen de openingsuren te respecteren. Bij het te vroeg brengen of te laat afhalen (voor 7 u 's ochtends en na 18 u 's avonds) van uw kind wordt een administratieve kost van 15 euro per gezin aangerekend.

## **Goede afspraken**

Maak bij voorkeur enige tijd voor de eigenlijke opvang van het kind aanvangt een afspraak met de begeleidster van de kinderopvang. Dit is om de aanpassing van het kind zo vlot mogelijk te laten verlopen. Het huishoudelijke reglement wordt overlopen en overhandigd. Het ondertekenen van het inschrijvingsformulier betekent dat de ouders akkoord gaan met de inhoud van het huishoudelijk reglement.

Huiswerkbegeleiding behoort niet tot het takenpakket van de begeleidster. Kinderen kunnen hun huiswerk maken, maar dit is niet verplicht.

U meldt uw kind digitaal aan. Om de opvang goed te kunnen organiseren kan u uw kind digitaal aanmelden (folder digitaal aanmelden) ten laatste op zaterdag 20 u voor de week nadien. Aanvragen die nadien toekomen, kunnen wij niet meer verwerken.

## **Breng- en afhaalmomenten**

De kinderen worden gebracht en afgehaald aan de deur gelegen in het doodlopend straatje. Daar kan u ook parkeren. De ouders tekenen het aanwezigheidsformulier in de kinderopvang bij aankomst en vertrek. Indien kinderen door iemand anders worden opgehaald, moet dit op voorhand gemeld worden aan de verantwoordelijke. Als het kind zich zelfstandig mag verplaatsen van en naar de opvang moet dit op voorhand gemeld worden aan de verantwoordelijke door de ouders.

## **Voeding en drank**

Gesuikerde frisdranken, snoep en chips zijn niet toegelaten. De kinderen brengen van thuis een koek en een drankje mee. Dit kan ook aangekocht worden in de opvang aan 0.60 euro. In de winter voorzien we ook soep. We bieden altijd water aan. Indien het kind ontbijt in de opvang moet het wel voor 8 uur aanwezig zijn.

## **Speelgoed**

De kinderen worden opgevangen in een speels en informele sfeer. De inrichting en de activiteiten zijn huiselijk. Het voorzien speelgoed wordt na gebruik steeds opgeruimd. We brengen geen speelgoed van thuis mee.

## **Verzekering**

De kinderen zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. De polissen liggen ter inzage op het secretariaat van de school.

## **Ziek**

Zieke kinderen blijven thuis. Als je kind ziek wordt tijdens het opvangmoment zijn de dokterskosten ten laste van de ouders. Wij geven geen medicijnen. Indien dit toch nodig is, moet de behandelende arts een document invullen.

## **De kostprijs**

1 kind = 2 euro per aangevangen uur en 1 euro per aangevangen half uur.

2 of meerderen kinderen = 1,5 euro per aangevangen uur en 0,75 euro per aangevangen half uur.

Koeken, soep en drank kosten 0,6 euro. Water kunnen de kinderen steeds krijgen.

De afrekening bevat een detailrekening van de opvangmomenten en van de gebruikte drank, koeken en soep. De afrekening wordt betaald via een overschrijving op het rekeningnummer BE59 8601 1408 6126. Wanneer je kind is aangemeld en toch niet naar de opvang komt, dien u dit ten laatste 24 uur vooraf mee te delen aan de verantwoordelijke. Voor het niet tijdig aanmelden of afmelden wordt 2 euro per kind aangerekend. U kan geen beroep doen op de opvang wanneer er nog openstaande rekeningen zijn.

Het schoolbestuur levert een fiscaal attest af voor de opvang van de kinderen.

## **Nog vragen?**

Voor eventuele vragen en opmerkingen kan u steeds terecht bij de verantwoordelijke of bij het schoolbestuur.

---

## **Goedkeuring afspraken buitenschoolse opvang (Afknippen op lijn en strook binnenbrengen aub)**

De ouders van \_\_\_\_\_ hebben de brochure van de buitenschoolse opvang goed ontvangen en gelezen.

De ouders gaan akkoord met het reglement.

Datum

Naam

Handtekening